



Asunción, 14 de febrero de 2025

Nota SEN- SE N° 68/2025

Señor Contralor:

Tengo el honor de dirigirme a Vuestra Excelencia, en ocasión de hacer referencia a la Resolución CGR N° 116/2021, ***"POR LA CUAL SE ACTUALIZA EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS, LOS FORMULARIOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR BENEFICIOS Y SU INSTRUCTIVO"***.

Al respecto, tengo a bien remitir adjunto, en medio magnético digital las planillas de viáticos egresados del mes enero de 2025, el legajo electrónico consta de cinco (5) archivos, el primer archivo contiene del uno (1) al dieciséis (16) fojas foliadas, el segundo del diecisiete (17) al treinta y nueve (39) fojas foliadas, el tercero del cuarenta (40) al sesenta y uno (61) fojas foliadas, el cuarto del sesenta y dos (62) al ochenta (80) fojas foliadas, el quinto del uno (1) al dieciocho (18) fojas foliadas.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para saludar al señor Contralor General, con mi más alta consideración y estima.



ARSENIO RAMÓN ZÁRATE
Ministro Secretario Ejecutivo
Secretaría de Emergencia Nacional

A su Excelencia

Dr. CAMILO DANIEL BENÍTEZ ALDANA, Contralor General
Contraloría General de la República (CGR)

E. S. D.

Adjunto: El archivo adjunto se encuentra en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1vLB45xdz4tSanUNTSVKcJ-FMx_rVpBqe?usp=drive_link

Misión: Gestionar y reducir los riesgos de desastres en el país a través de políticas con participación de actores y sectores, en beneficio de la ciudadanía apoyados en conocimientos y tecnología.

Visión: Ser el ente rector en el país y referente nacional e internacional de la gestión y reducción de riesgos de desastres en el Marco del Plan de Desarrollo: Paraguay 2030 y el Marco de Sendai.

Fulgencio R. Moreno 897 y Parapiti

Cel: (0986) 111-001 - (0983) 235-331

mesadeentrada@sen.gov.py








www.sen.gov.py



/Secretaría de Emergencia Nacional









@senparaguay


✱
Dirección de control de rendición de cuentas de viaticos viaticos@contraloria.gov.py 8:47     
✓ Para: Yo Inbox

Su correo ha sido recibido.

Observación: La presente confirmación no constituye la verificación del documento.

Yo coordinacionsecretariageneral@sen.gov.py  8:46     
✓ Para: Dirección de control de rendición de cuentas de viaticos Sent

PDF Nota SEN-SE N° 68-2025 - Contraloria Ge...
196.57 KB

 junto Descargar

Buenos días,

Remito la nota SEN-SE N° 68/2025 de la Secretaría de Emergencia Nacional (SEN), en la cual está adjunto en el siguiente link:


https://drive.google.com/drive/folders/1yLB45xdz4tSanUNTSVKeJ-FMx_rVpBqe?usp=drive_link

Los pagos de viáticos egresados dentro del mes de enero de 2025, para los fines pertinentes.

Favor acusar recibido de la misma.

Desde ya, muchas gracias.

Atentamente,


Cnel JM (R) Rubén Aquino
Secretario General
Secretaría de Emergencia Nacional (SEN)
Presidencia de la República del Paraguay

MEMORÁNDUM D.V. N°68/2025

A : Lic. Dania Roxana Escobar. **Directora Gral. Interina.**
Dirección General de Administración y Finanzas.

De : C.P. Sandra Viviana Britos González. **Jefa**
Departamento de Viáticos.

Objeto : Remitir Informe para la Contraloría General de la República (C.G.R.)

Ref. : Ejecución O.G. 232 – (Viáticos) ENERO/2025

Fecha : 13 de FEBRERO de 2025.

Tengo el honor de dirigirme al Señor Director, por su intermedio a la Dirección General de Administración y Finanzas, a objeto de remitir un Informe referentes a pagos de viáticos por viajes realizados en el Interior del país y exterior, a ser remitidas en medio digitales a la Contraloría General de la República, cuyas obligaciones presupuestarias fueron realizados en el mes de Octubre/2024, los cuales corresponden a viajes de noviembre/2024 y diciembre/2024.

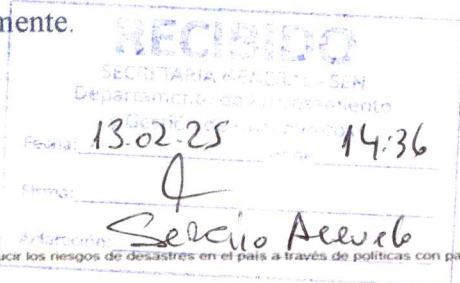
Al respecto, se remite adjunto 18 (dieciocho) fojas de planillas de resumen mensual de viajes (foliadas del 01 al 18) en una carpeta archivadora.

Asimismo, se remite en una carpeta archivadora 80 (ochenta) fojas con copias autenticadas de las Rendiciones por beneficiario, Declaración Jurada y Orden de Trabajo y autorización de uso de vehículo oficial de los funcionarios comisionados.

En tal sentido, se remite la planilla de registro mensual de los legajos egresados por el Departamento de Contabilidad dependiente de la D.F. de la D.G.A.F., correspondiente al mes de enero/2025.

Sin más que agregar me despido de usted.

Atentamente.



SECRETARIA DE EMERGENCIA NACIONAL

Fecha: 13 / 02 / 25 Hora: 14:23

N° 616

Recibido por: [Firma]



Misión: Gestionar y reducir los riesgos de desastres en el país a través de políticas con participación de actores y sectores, en beneficio de la ciudadanía y el medio ambiente.

Visión: Ser el ente rector en el país y referente nacional e internacional de la gestión y reducción de riesgos de desastres en el Marco del Plan de Desarrollo Paraguay 2030.

Fulgencio R. Moreno 897 y Parapiti

Cel: (0986) 111-001 - (0983) 235-331

mesadeentrada@sen.gov.py

www.sen.gov.py

/Secretaria de Emergencia Nacional

@senparaguay

SECRETARÍA DE EMERGENCIA NACIONAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

- | | | |
|----------------------|---|--------------------------|
| SECRETARÍA PRIVADA | <input type="checkbox"/> PLANIFICACIÓN | <input type="checkbox"/> |
| DEFATURA DE GABINETE | <input type="checkbox"/> DRII | <input type="checkbox"/> |
| SECRETARÍA GENERAL | <input checked="" type="checkbox"/> DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN | <input type="checkbox"/> |
| AUDITORÍA INTERNA | <input type="checkbox"/> DIRECCIÓN FINANCIERA | <input type="checkbox"/> |
| DGRR | <input type="checkbox"/> DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | <input type="checkbox"/> |
| DGL | <input type="checkbox"/> DGDG | <input type="checkbox"/> |
| DGGR | <input type="checkbox"/> CONTROL INTERNO | <input type="checkbox"/> |
| | UOC | <input type="checkbox"/> |

INSTRUCCIONES: *P/ informar a la*
Contraloría General de la Fca

OBSERVACIÓN:

FECHA: *13/09/25*



[Handwritten Signature]
FIRMA

roxana Escobar de Cano
Escobara General Interina
Dirección General de Administración y Finanzas
Secretaría de Emergencia Nacional

